

Приложение № 1
к приказу № 99
от 15.12.2015



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

Линдина В.В.

15 декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ МОУ «Алёшинская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения (далее - ШСП) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения. В своей деятельности ШСП руководствуется федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений».

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1 Целью деятельности ШСП является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия:

распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2 Задачами деятельности ШСП являются:

- проведение **примирительных программ** для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера, **кругов заботы** («Примирение в семье») (там, где существует настолько сильный распад социальных связей, что необходимо искать им замену в сообществе подростка), **школьных конференций** (для случаев, когда речь идет о дисгармонии отношений в школьном коллективе);
- обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения.

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

- 3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о

виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования школьной службы примирения.

4.1. В состав службы примирения входят: руководитель ШСМ, члены службы примирения школьники 7-9 классов, классные руководители 7-9 классов.

4.2. Руководителем службы примирения может быть любой педагогический работник школы, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения.

5. Порядок работы школьной службы примирения.

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации школы, членов службы примирения, от жителей территории.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.

5.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае, если ШСП поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. В случае невозможности проведения восстановительной программы служба примирения в кратчайшие сроки извещает об этом заявителя, чтобы он смог использовать другие способы урегулирования ситуации.

5.8. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию школы и выносятся ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.11. ШСП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности школьной службы примирения.

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные

ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и школьников.

6.3. ШСП имеет право пользоваться услугами общественного инспектора и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы медиации, конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

6.5. Администрация школы содействует ШСП в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.6. ШСП взаимодействует с другими структурами образовательной организации (комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, педагогическим советом), а при решении сложных ситуаций – с ПДН и КДНиЗП.

6.7. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению ШСП или органов ученического самоуправления.